

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ranta-Tampellan louheen vastaanotto Pirkanmaan Infra Oy:ltä
TRE:1920/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, 050 5402860, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rakennuttajainsinööri Raija Tevaniemi, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pirkanmaan Infra Oy:ltä (3131004-4) tilataan louheen vastaanottoa Ranta-Tampellaan yksikköhinnalla arvonlisäverottomalla kustannusarviolla 30.870,00 euroa. Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta - kehitysohjelman sitovasta määrärahasta projektilta Helmisenraitti, itä. Valtuutan rakennuttajainsinööri Raija Tevaniemen tilaamaan työn. Erikseen annettavassa laskutusohjeessa annetaan ostotilausnumero, jota on käytettävä laskutuksessa.

Perustelut

Ranta-Tampellan Putkikeräys Oy rakennuttaa Ranta-Tampellan koontasemaa ja maarakennus-urakoitsijana toimii Pirkanmaan Infra Oy. Työmaalta louhittava kiviaines otetaan hyötykäyttöön Ranta-Tampellassa. Louheen vastaanotto Ranta-Tampellaan on teknisesti ja taloudellisesti perusteltua tilata samalta urakoitsijalta kuin Ranta-Tampellan Putkikeräys Oy:n tilaama kuljetus. Hankinta alittaa kansallisen kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Pirkanmaan Infra Oy on antanut 27.3.2023 yksikköhinnat ja kustannusarvion, jotka ovat hyväksyttävissä.

Pirkanmaan Infra Oy:n Luotettava Kumppani -raportti on tarkastettu 31.3.2023 ja on kunnossa.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätöksellä toimivalta strategisen hankekehityksen palveluryhmän hankintapäätösten tekemiseen on siirretty strategisen hankekehityksen hankejohtajalle.

Tiedoksi

Pirkanmaan Infra Oy, Tampereen kaupunki / Rantanen Teppo, Ranta Pekka, Tevaniemi Raija

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 6.4.2023 Tampereen kaupungin internet-sivulla, www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 6.4.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere
06.04.2023

Tarja Kaasalainen
Projektisihteer

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.